

Dagsorden for bestyrelsesmødet

16. november 2025

Mødet blev afholdt på: Fjelsted Skovkro

Deltagere fra bestyrelsen: Leif Poulsen, Peter Skotte, Allan Feld, Erik Dahl Christensen, Benny Nielsen, Per Egelund, Niels Christian Nielsen

Sekretariatet: Marttin Stuart Nielsen

Afbud: Chris Jespersen, Sekretariatet.

1. Valg af referent

Marttin Stuart Nielsen, Sekretariatet

2. Valg af notat-skriver til Modelflyvenyt

Fremover fremsender sekretariatet det godkendte referat til redaktøren.

3. Gennemgang af opfølgningsliste fra seneste bestyrelsesmøde

De udestående punkter er overført til de respektive ansvarsområder og er markeret med Opfølgning.

4. Aktuelle punkter til behandling

Deltagelse af ekstern konsulent Marcus Møberg, Asento – digital hvervning (Opfølgning)

- Der skal afsættes en time til dette punkt. Formålet er at klæde alle bedre på til at tage beslutninger ift. at bruge midler på at få foreningen ud til de målgrupper vi lidt savner.

Marcus var desværre syg og derfor blev dette punkt udskudt til et senere bestyrelsesmøde. Det blev aftalt, at der i første omgang aftales et online møde med Marcus så emnet ikke skal udskydes til bestyrelsesmødet i februar måned 2026.

Peter Skotte melder mulige mødedatoer ud på bestyrelsesforum.

Overordnet økonomisk situation for MDK (Leif)

- Forslag om kontingentstigning til DKK 800,00 fra og med 2027 (Leif)
- Forslag om kontingentstigning til DKK 900,00 fra og med 2029 (Leif)

Leif Poulsen fremlagde forslag til reviderede budgetter for perioden 2027-2029 med ændrede kontingentstigninger til helholdsvis 800 og 900 kr. I de reviderede budgetter er der ikke foretaget ændringer på udgiftssiden.

Prognoserne viser, at – selv med stigende kontingent – vil være underskud på den ordinære drift på grund af faldende medlemstal.

Til orientering fremlagde Leif Poulsen data for perioden 2008-2012 hvor medlemstallet var mellem 3.200 og 3.500, hvilket er før det store medlemsboom.

Sekretariatet fremlagde tal for den nuværende kontingentopkrævning (se nedenfor under punkt 7).

Erik Dahl Christensen lagde op til en debat om vi skal vælge at spare os ud af udfordringen eller om vi skal satse på medlemsudvikling.

Leif Poulsen oplyste, at der ikke skulle tages beslutninger i dag men i stedet på det sidste bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmødet.

Forslag til budget og kontingent skal offentliggøres 14 dage inden repræsentantskabsmødet det vil sige den 8. marts 2025.

Generelt oplever vi stigende konkurrence fra de ordinære forsikringsselskaber samt andre selskaber, der tilbyder kaskoforsikring.

Prioritering af indsatsområder i forhold til økonomien (Leif)

Allan Feld ville meget gerne drøfte, hvilke områder der skal satses på fremover.

Der er naturligvis en lang række forskellige områder, der skal drøftes uanset om der er tale om udvikling eller besparelser.

Det handler om blandt andet om udvikling af vores tilstedeværelse på sociale medier, udvikling og medlemstilvækst.

Det blev besluttet, at der afholdes et online bestyrelsesmøde når der har været afholdt møde med Asento, eventuelt i forlængelse af dette møde.

Erstatning for Chris – Per Holm er kandidat (Leif)

Martin Stuart Nielsen erklærede sig inhabil i dette emne, at da han har en mulig kandidat som kunne være interesseret i at være ekstern bogholder.

Bestyrelsen vedtog at ansætte Per Holm på samme vilkår som Chris. Leif udarbejder ansættelseskontrakt og starter introduktion af Per Holm.

Herefter indtrådte Marttin Stuart Nielsen igen på bestyrelsesmødet.

Sekretariatet udarbejdede en ansættelseskontrakt som skal godkendes af bestyrelsen.

Der skal åbnes for at sekretariatet kan betale udlæg og regninger ved regnskabsansvarlig fravær/ferie (Leif)

Dette afklares i forbindelse med overdragelsen af opgaverne fra Chris Jespersen til Per Holm.

Hobbyudvalget flyttes pr. 1. januar 2026 til bestyrelsen (Leif)

I forbindelse med ændringerne i sekretariatet overgår behandlingen af ansøgningerne til Hobbyudvalget til bestyrelsen. Det bliver Benny Nielsen, der bliver tovholder i bestyrelsen og der skal aftales overdragelse med Chris Jespersen.

Allan Feld havde et konkret spørgsmål i forhold til leje af f.eks. en midlertidig flyveplads.

Der var enighed i bestyrelsen om, at der i forbindelse med overdragelse skal ske en gennemgang og revurdering af de aktiviteter som der kan ansøges tilskud til.

Bestyrelsen skal godkende budgettet for Hobbyudvalget.

Ambitionen er at præsentere det nye setup for Hobbyudvalget på repræsentantskabsmødet i 2026.

Forsikring flyttes pr. 1. januar 2025 til bestyrelsen (Sekretariatet)

På nuværende tidspunkt er opgaven med at gentegne / nytegne ansvarsforsikringen forankret i Sekretariatet.

I forbindelse med ændringen i Sekretariatet anbefales det at opgaven med forsikringen igen forankres i bestyrelsen.

Det blev besluttet, at den daglige dialog med forsikringsselskabet fortsat varetages af sekretariatet, herunder eventuel gentegning af eksisterende forsikring. Ved ophør og/eller nytegning af forsikringsforhold inddrages formand og næstformand på vegne af bestyrelsen.

Flytning af bestyrelsesmødet den 22. februar 2026 – sammenfald med Pilottræf (Leif)

Mødet flyttes til den 15. februar 2026.

5. Orientering fra formanden

Adgang til tidligere formandsmail (Opfølgning)

Peter Skotte har fået adgang og mails videresende til den nye mailadresse som er formand@modelflyvningdanmark.dk

Tilbage melding til ansøger på ledig stilling (Opfølgning)

Vi har ikke modtaget en officiel ansøgning.

6. Status, økonomi

Forecast regnskab 2025

- Baseret på realiseret Q3, 2025.
- Der vil komme forskydninger i 2025 regnskabet.
- Puljemidler fra tidligere år, som er reserveret, kan komme til indtægt, hvis de ikke anvendes.
- Elite har jeg ikke styr på. Der plejer at komme last minut afregninger.
- Indtægterne er nogenlunde fast.

Udkast til budget 2026.

- Kontingent er som beskrevet. Baseret på ca. 4.000 medlemmer
- Administration (løn) er sat ned pga. færre arbejdsopgaver.
- MFN er fastsat ud fra 6 udgivelser til ca. 4.000 medlemmer.
- B&U her er der afsat ekstra til lørdagsarrangement. Er medtaget under Hobby.
- Renter er baseret på afkast af obligationsbeholdning.

Allan Feld fremsender budgetudkast for 2026 vedrørende Eliteudvalget.

7. Status, Sekretariatet

Oplæg til effektivisering af refusion af udlæg (Opfølgning)

Sekretariatet har haft møde en potentiel leverandør af et online system (Zxepense) og prisen for selve opsætningen var kun DKK 4.900,00 excl. moms.

Hertil kommer en månedlig udgift på DKK 44,00 for hvert medlem, der indsendes en elektronisk afregning. F.eks. 8 bestyrelsesmedlemmer vil give en udgift på DKK 352,00.

Systemet kan efter opsætning automatisk opdateret E-conomic (vores regnskabssystem) og sender betalingsfiler til Danske Bank.

Anvendelse vil kræve en del indsats i forhold til opsætning ligesom alle der skal have



refunderet udgifter skal oprettes som brugere for de kan anvende det.

Det var bestyrelsens holdning, at prisen umiddelbart var for høj i forhold til den besparelse vi kan opnå ved effektivisering i Sekretariatet og der var også bekymring for om brugerne vil kunne anvende løsningen uden at skulle have support af Sekretariatet.

Derfor fortsætter vi uændret i forhold til udlægsafregning indtil videre.

MDK som høringspartner hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen (Opfølgning)

Har ansøgt men har ikke fået svar.

Godkendelse af ny standarddagsorden til bestyrelsesmøder

Blev enstemmigt godkendt.

Status på indmeldelser

Antallet af indmeldelser er fortsat lavere end i 2024 og det bedste bud er at vi maksimalt får 280 nye medlemmer i år mod 335 sidste år.

Der har været færre indmeldelser i alle årets måneder i forhold til 2024.

Status på kontingentopkrævning

Der er igen i år to tydelige trends i udmeldelserne hos dem der angiver en grund – de har ikke fløjet i lang tid og de har fundet andet forsikringselskab (coverdrone.com/dk)

Status pr. 14. november 2025.

Kontingentindbetalinger er på DKK 2.529.675, hvilket svarer til 81,25% af den samlede opkrævning for 2026. Der kommer daglige nye indbetalinger og der udsendes som aftalt rykkere i slutningen af november måned til betaling primo januar.

Det samlede budget for kontingenter for 2026 er på DKK 2.933.000. Hvis vi forventer et uændret antal indmeldelser – 275 – og samme fordeling på medlemstyperne som i 2025 vil nye medlemmer indbringe DKK 176.500 i kontingent. Det vil bringe os op på 92,3% af budgetmålet.

På nuværende tidspunkt har vi modtaget omkring 239 udmeldelser. Af disse stopper 215 pr. 31. december 2025 og de resterende er meldt ud med det samme (primært dødsfald).

Rykkere udsendes i slutningen af november med betalingsfrist primo januar 2026.

Bestyrelsen besluttede, at udmeldelsen af restanter skal ske i januar 2026 således at de

ikke modtager årets første udgave af Modelflyvenyt.

Øvrige

I 2026 har Sekretariatet til opgave at undersøge flere muligheder for ”automatisk” kontingentfornyelse f.eks. ved tilmelding til MobilePay eller kortbetaling.

Af praktiske hensyn blev det besluttet, at de almindelige breve erstattes af pakker således at stormodelkort og nye medlemskort fremsendes som pakke i stedet for brev.

Herudover var der en drøftelse om at vi generelt ser konstruktivt/kritisk på ”det vi plejer” f.eks. udsendelse af fysiske stormodelkort.

8. Repræsentantskabsmøde 2026

Sekretariatet sørger for at invitere Lars Kildholt, Chris Jespersen, Marianne Pedersen og Troels Mikael Lund.

Erik Dahl Christensen foreslog, at vi kunne invitere nye medlemmer af Modelflyvning Danmark med til repræsentantskabsmødet med til repræsentantskabsmødet som observatører.

Der var generel opbakning til forslaget men det skal aftales i praksis hvordan det kunne lade sig gøre.

9. Trafikstyrelsen

Leif Poulsen oplyste, der er landet en aftale med Trafikstyrelsen om en ny udgave af Artikel 16.

Der er fortsat udfordringer med børn og unge under 15 år ligesom der fortsat ikke er en afklaring omkring forøget flyvehøjde.

Det vil fortsat være en undtagelse således, at så længe du flyver fra godkendte modelflyvepladser skal du ikke have A1/A3 eller færdighedscertifikat men skal fortsat være registreret som droneoperatør.

Samtidig er Modelflyvning Danmark er blevet oprettet som droneoperatør.

Konsekvenserne for medlemmer af Modelflyvning Danmark blev gennemgået og de bliver offentliggjort i Modelflyvenyt 6/2025

Hvis klubberne har behov for forøget flyvehøjde, skal der søges tilladelse hos Trafikstyrelsen.

10. Status fra Eliteudvalget

Allan Feld oplyste, at sæsonen går på held og piloterne er blevet gjort opmærksom på, at udlæg for 2025 skal indsendes nu.

Samtidig skal der indleveres budgetønsker for 2026.

Der er lige blevet indberettet informationer om teknikere, dommere og World Cup til CIAM/FAI.

I forbindelse med repræsentantskabsmødet har der tidligere været inviteret et par elitepiloter til at udstille modeller. Det indstilles at vi ikke gør det i 2026, men måske finder på et andet indslag.

11. Status fra Flysikkerhedsudvalget

Liste over kontrolbesøg på modelflyvepladser.

Niels Christian Nielsen uddelte en oversigt over de modelflyvepladser, hvor der er gennemført eftersyn.

Troels Mikael Lund har tilbudt at med at hjælpe på Sjælland med at få uddannet de nye bestyrelsesmedlemmer i hvordan de gennemfører pladseftersynene. Denne aftale træder i kraft pr. 1. januar 2026.

Leif Poulsen oplyste, at Troels Mikael Lund fortsat gerne vil stå for arkivering af de respektive dokumenter mens selve tilsynene foretages af bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsen godkendte, at vi betaler Troels Mikael Lund for at håndtere denne opgave.

Der var derudover en drøftelse om det er relevant at sammenlægge de nuværende færdighedscertifikater f.eks. A og S certifikatet eller H og M certifikat.

Ændring af certifikater og eventuel sammenlægning af samme skal indstilles af stormodeludvalget til bestyrelsen, som herefter tager endelig stilling.

Eventuelle ændringer skal herefter indrapporteres til Trafikstyrelsen via en opdatering af vores driftshåndbog.

Desuden er der overvejelser om at stormodeller over 25 kg skal godkendes af 2 uafhængige stormodelkontrollanter.

Derudover overvejes det, at det fremover kun kræves deltagelse på stormodelkontrollantseminaret hver tredje år mod nu være hvert andet år.

Leif Poulsen oplyste, at der offentliggøres nye kontrollantformularer efter stormodelkontrollantseminaret er afholdt.

12. Status fra Børne- og ungdomsudvalget

Forslag om navneændring af udvalget til Rekrutteringsudvalget samt afsætte særskilt budget til udvalget fra og med 2026 (Leif)

Bestyrelsen besluttede enstemmigt at ændre navnet til Rekrutteringsudvalget.

Indkøb af 1.000 stk Rookie (Opfølgning).

Er bestilt og betalt. De er ved at blive produceret.

Indkøb af 2.000 stk. Guillows (Opfølgning)

Er bestilt.

Ny prismodel vedrørende salg af Rookie (Opfølgning)

Følgende prismodel bliver foreslået:

Salg til privatpersoner – DKK 125,00

Salg til klubberne – DKK 50,00

Anvendelse i regi af Modelflyvning Danmark – DKK 0,00.

I forbindelse med forskellige arrangementer orienterer sekretariatet bestyrelsen.

Fællesmøde lørdag den 21. marts 2026 (Opfølgning)

Erik Dahl oplyste, at planlægningen af dagen er i fuld gang og det bliver offentliggjort i Modelflyvenyt 1/2016 ligesom klubformændene orienteres via e-mail herunder opfordring til at besvare et spørgeskema.

Desuden kan vi overveje at invitere et antal nye medlemmer som er blevet indmeldt indenfor de senest 5 år.

Erik Dahl Christensen oplyste, at efter skræntweekenden har de unge oprettet en Whats App gruppe, hvor de kan holde kontakterne. Alle klubber der har haft unge med, er blevet orienteret herunder et antal gode ideer til fastholdelse. Eliteudvalget er også orienteret.

Budgettet for 2026 er DKK 100.000,00 inklusiv fællesmødet.

13. Status KDA og EMFU

Status fra møde i KDA's koordinationsudvalg (Opfølgning)

Der har været afholdt koordinationsudvalgsmøde i KDA i oktober måned, hvor der burde have været 7 deltagere, men der var kun 4. Troels Mikael Lund fik endvidere mulighed for at deltage i et møde omkring højde.

KDA afholder ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 22. november 2025, hvor Leif Poulsen deltager.

Troels Mikael Lund vil gerne deltage i næste møde i EMFU. Budgettet er DKK 15.000,00 til fly og ophold. Enstemmigt godkendt.

Leif Poulsen giver status efter det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i KDA.

14. Status PR og Kommunikation

Nedsættelse af PR- og Marketing udvalg (Leif)

Kommunikationsstrategi, generelt / medier / sociale medier (Leif)

Punktet udsættes til næste møde.

Peter Skotte oplyste, at en del medlemmer har efterspurgt de ”gamle formandsvideoer” og det vil vi meget gerne fortsætte. Peter Skotte laver den første, hvorefter Leif Poulsen og Erik Dahl Christensen laver de næste.

15. Modelflyvenyt

Marianne Pedersen efterlyser mere synlighed fra bestyrelsen i Modelflyvenyt. Hun efterlyser blandt andet et indlæg fra de kandidater der opstiller til bestyrelsen på repræsentantskabsmødet.

Der skal indrykkes annonce for repræsentantskabsmødet i Modelflyvenyt 1/2026.

Bestyrelsens beretning skal fortsat indrykkes i Modelflyvenyt 1/2026. Peter Skotte har opgaven.

16. Fastlæggelse af kommende møder

Næste møde afholdes søndag den 15. februar 2026 på Fjelsted Skovkro.