**MDK Eliteudvalgsopgaver 2023.**

Jeg har lavet en oversigt over de opgaver jeg kan se, der er i forhold til FAI/CIAM og internt i eliteudvalget i årets løb., Jeg håber at oversigten kan være en hjælp for både styringsgruppeformænd og grenkoordinatorer? Der kan selvfølgelig komme andre spørgsmål og opgaver i løbet af året, og der er jo også andre opgaver I løser internt i jeres respektive styringsgrupper og konkurrencegrene.

Med rødt har jeg angivet de deadlines jeg allerede kan se nu. Nogle uventede opgaver kan selvfølgelig også skulle løses til et bestemt tidspunkt.

# Opgave:

***Deadline:***

***Tidsrum:***

*Okt ´22->:* stævnekalender inden 1/2. Sæt den i MDK’s stævnekalender

*Sørg for at samarbejde med de andre klasser der ligner din, så mest muligt er koordineret, hvis det vil gøre det nemmere at finde pladser og arrangere konkurrencer*

*Anden planlægning af sæsonen udover konkurrencer. Det kan være dommeruddannelse, træningssamlinger. Det kan også være skærpelse af eliteprofil ud fra det I har ønsket i budgettet.*

½-´22 Alle stævner SKAL være i kalenderen. Så stævnet er dækket af forsikringen. Det gør også vores stævner synlige så folk kan se hvad vi laver.

*Og så kan piloterne planlægge deres sæson og de ved hvilke stævner der kommer, så de kender vilkårene for udtagelse det år.*

*1/3* Tilmelding til udstilling til repræsentantskabsmøde / modelflyveudstilling??

*Alternativt: Hvordan kan vi reklamere for eliten samlet? => Vi vil gerne være flere!*

*? Repræsentantskabsmøde*

*Feb/mar? information om forslag til CIAM-mødet sendes, så snart de kommer fra CIAM*

*?* tilbagemelding om CIAM-forslag **i tilsendt skema** til Erik

*CIAM møde? Deadline kommer når datoen ligger fast. Normalt er mødet fysisk i marts/april. Lige nu kan det blive anderledes – og online.*

Konkurrencesæson og sommer😊

Ca. 1/9 reminder/indbydelse til det kommende eliteudvalgsmøde og at der er ting der skal huskes iflg. denne opgaveoversigt

1/10: - input til dagsorden til eliteudvalgsmødet

* input til budget til eliteudvalgsmøde

*Så vi kan bruge mødetiden på andet end at taste tal ind i et regneark*

*Sørg for at få tilbagemeldinger fra landsholdspiloter, så budgettet bliver realistisk i stedet for gæt og forhåbninger*

* afregning af så mange poster som muligt.

Ca. 2/10: Erik -> udsendelse af dagsorden og budgetudkast til eliteudvalgsmøde iflg. input Før 22/10: Erik -> udsendelse af foreløbigt regnskab 2023

22/10: - eliteudvalgsmøde

Erik -> udsendelse af referatudkast budgetudkast til korrektur

1/11 - korrektur-input til Erik af Eliteudvalgsmødereferat og budget => godkendelse af Eliteudvalget

*Når vi har godkendt budgettet ligger det fast. Det sparer alles tid.*

1/11 Sendes til Erik:

* skriftlig beretning for 2023
* World Cup registrering 2024
* input til CIAM **judges** og **technical experts** *(skal gøres* ***hvert*** *år)*
* afregning af sidste poster til regnskab, hvor det er muligt
* refusion for deltagelse i internationale konkurrencer hvis der er penge til overs.
* tilmelding til Elite- og landsholdssamling 2024

*Okt ´23->: stævnekalender inden 1/2 2024*

God fornøjelse i den kommende sæson.

Mvh Erik